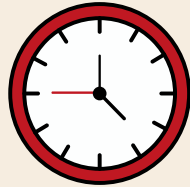


VORSTELLUNGSGESPRÄCH: TIPPS ZUM GUTEN GELINGEN

ERSTER EINDRUCK:

Sei pünktlich, aber komme auch nicht zu früh.



Komme alleine, wenn das nicht geht, melde deine Begleitung an.



Melde dich rechtzeitig ab, wenn du krank bist und komm auch nicht, wenn du erkältet bist.



Atme einmal tief durch bevor du den Raum betrittst.



KLEIDUNG:

Ziehe saubere, ordentliche und gebügelte Kleidung an ohne Löcher und Flecken.



Ziehe keine Shirts mit Aufdruck an, besonders mit (schwierigen oder religiösen) Symbolen. Einfach und schlicht!



Kein intensives Makeup, keine Sonnenbrillen oder große Accessoires!

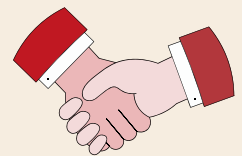


KOMMUNIKATION:

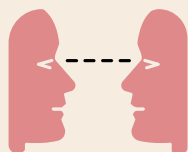
Merke dir vor dem Gespräch alle Namen der Personen, mit denen du Kontakt hattest. Informiere dich auch wer Chef/ Chefin ist.



Sei immer höflich und bleibe erst beim "Sie" statt "Du".



Sitze aufrecht und ordentlich, schaue nicht auf den Boden und verschränke deine Arme nicht.



Falle nicht ins Wort der anderen, lasse sie ausreden.



Komme auf den Punkt, erzähle nicht zu lange und zu komplizierte Geschichten.



Erzähle positiv, lästere nicht und bleib bei deiner Beschreibung von dir selbst realistisch.



Zeige Interesse an dem Job und frage nach Details.



Nimm einen Notizblock mit und benutze ihn, das zeigt Interesse.



Trinke einen Schluck Wasser oder Kaffee, wenn du gerade keine Antwort weißt, um Zeit zum Nachdenken zu bekommen.



Sage am Ende nochmal deutlich, dass du dich freust, wenn du den Job bekommen würdest. Natürlich nur, wenn es auch wirklich stimmt.

